

**ПК «Web-Консолидация»
Пояснительная записка к балансу
учреждения (ф.0503760)
Инструкция по работе**

Версия формы 01.01.2015

Содержание

1. Нормативная информация	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Регламент представления отчета	3
1.3. Список нормативных актов.....	3
2. Структура отчета	4
3. Заполнение отчета.....	7
4. Импорт/экспорт отчета	9
4.1. Описание формата Таблицы 1	9
4.2. Макет файла Таблицы 1	9
4.3. Пример файла Таблица 1.....	10
4.4. Описание формата Таблицы 4	10
4.5. Макет файла Таблицы 4.....	10
4.6. Пример файла Таблицы 4.....	11
4.7. Описание формата Таблицы 5	11
4.8. Макет файла Таблицы 5	12
4.9. Пример файла Таблицы 5.....	12
4.10. Описание формата Таблицы 6	13
4.11. Макет файла Таблицы 6	13
4.12. Пример файла Таблицы 6.....	14
4.13. Описание формата Таблицы 7	14
4.14. Макет файла Таблицы 7.....	14
4.15. Пример файла Таблицы 7.....	15
Перечень таблиц	16
Перечень сокращений	17
Приложение 1 – Бланк отчета.....	18

1. Нормативная информация

1.1. Общие сведения

Отчет «Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760)» (далее - Отчет ф.760, ф.760) определен Приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении приказа о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от 20.03.2015 № 43н, от 17.12.2015 № 199н).

Печатный вид отчета, определенный бланком Приказа 33н, представлен в Приложении 1.

В ПК «Web-Консолидация» ф.760 реализована

1.2. Регламент представления отчета

Периодичность представления - квартальная, годовая.

В ПК «Web-Консолидация» реализовано 2 отчетные формы:

- 0503760_Q «Пояснительная записка к балансу учреждения»;
- 0503769_Y «Пояснительная записка к балансу учреждения».

Формы присутствуют у ролей «АУ», «БУ», «РБС. Свод по АУ/БУ», «ГРБС. Свод по АУ/БУ», «ФО», «ФО. Свод по МО», «Консолидирующий ФО» на всех уровнях.

1.3. Список нормативных актов

При работе с отчетом рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ МФ РФ от 25.03.2011 № 33н (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 № 20558) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.02.2016).

2. Структура отчета

Годовой отчет ф.760 состоит из 6 разделов:

1. раздел 1 «Текст пояснительной записки»;
2. раздел 2 «Таблица 1 Сведения об основных направлениях деятельности»;
3. раздел 3 «Таблица 4 Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета»;
4. раздел 4 «Таблица 5 Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
5. раздел 5 «Таблица 6 Сведения о проведении инвентаризаций»;
6. раздел 6 «Таблица 7 Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля».

Квартальный отчет ф.760 имеет только один раздел «Текст пояснительной записки».

Структура разделов отчета представляет собой набор граф, который описан в таблице 1.

Таблица 1 – Графы разделов отчета ф.760

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
Раздел «Текст пояснительной записки»			
1	Раздел	Текст	В поле отображается наименование раздела Пояснительной записки к балансу учреждения (ф.760). Заполнено в соответствии с бланком формы
2	Текст пояснительной записки	Текст	В поле раскрывается информация о задолженности по исполнительным документам и правовом основании ее возникновения. Заполняется путем ввода с клавиатуры
Раздел «Таблица 1 Сведения об основных направлениях деятельности»			
1	Наименование цели деятельности	Текст	В поле указываются цели, для исполнения которых создано и функционирует учреждение. Заполняется путем ввода с клавиатуры
2	Краткая характеристика	Текст	В поле указывается краткая характеристика целей деятельности путем отражения основных направлений деятельности и функций учреждения в рамках реализации установленных целей. Заполняется путем ввода с клавиатуры
3	Правовое обоснование	Текст	В поле указывается правовое обоснование установленных в графах 1, 2 целей и функций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами. Заполняется путем ввода с клавиатуры
Раздел «Таблица 4 Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета»			

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
1	Наименование объекта учета	Текст	В поле указывается наименование объекта бухгалтерского учета, в отношении которого применяются особенности при отражении операций в бухгалтерском учете. Заполняется путем ввода с клавиатуры
2.1	Код счета бухгалтерского учета / КВД	Код / 1 знак	Поле, предназначенное для выбора значения КВД. Заполняется путём выбора значения кода из справочника «Вид деятельности»
2.2	Код счета бухгалтерского учета / Код счета	Текст	В поле указывается код счета бухгалтерского учета, на котором отражаются указанные в графе 1 объекты бухгалтерского учета. Заполняется путем ввода с клавиатуры
2.3	Код счета бухгалтерского учета / КОСГУ	Код / 3 знака	Поле, предназначенное для выбора значения КОСГУ. Заполняется путём выбора значения кода из справочника «КОСГУ»
3	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Текст	В поле указывается характеристика применяемых особенностей бухгалтерского учета в отношении указанных в графе 1 объектов бухгалтерского учета. Заполняется путем ввода с клавиатуры
4	Правовое обоснование	Текст	В поле указывается правовое основание применения определенных в графе 3 особенностей. Заполняется путем ввода с клавиатуры
Раздел «Таблица 5 Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»			
1	Проверяемый период	Текст	В поле указывается проверяемый период. Заполняется путем ввода с клавиатуры
2	Наименование мероприятия	Текст	В поле указывается наименование контрольного мероприятия. Заполняется путем ввода с клавиатуры
3	Выявленные нарушения	Текст	В поле указывается перечень выявленных в результате мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля нарушений. Заполняется путем ввода с клавиатуры
4	Меры по устранению выявленных нарушений	Текст	В поле указываются меры, принятые учреждением по устранению выявленных нарушений. Заполняется путем ввода с клавиатуры
Раздел «Таблица 6 Сведения о проведении инвентаризаций»			
1	Проведение инвентаризации / причина	Текст	В поле указываются причины проведения инвентаризации. Заполняется путем ввода с клавиатуры
2	Проведение инвентаризации / дата	Дата	В поле указывается дата проведения инвентаризации. Заполняется вручную выбором даты из выпадающего календаря

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
3	Проведение инвентаризации / приказ о проведении / номер	Текст	В поле указывается номер распорядительного документа о проведении инвентаризации. Заполняется путем ввода с клавиатуры
4	Проведение инвентаризации / приказ о проведении / дата	Дата	В поле указывается дата распорядительного документа о проведении инвентаризации. Заполняется вручную выбором даты из выпадающего календаря
5.1	Результат инвентаризации (расхождения) / Код счета бухгалтерского учета / КВД	Код / 1 знак	Поле, предназначенное для выбора значения КВД. Заполняется путём выбора значения кода из справочника «Вид деятельности»
5.2	Результат инвентаризации (расхождения) / Код счета бухгалтерского учета / Код счета	Текст	В поле указывается код счета бухгалтерского учета, на котором отражаются указанные в графе 1 объекты бухгалтерского учета. Заполняется путем ввода с клавиатуры
5.3	Результат инвентаризации (расхождения) / Код счета бухгалтерского учета / КОСГУ	Код / 3 знака	Поле, предназначенное для выбора значения КОСГУ. Заполняется путём выбора значения кода из справочника «КОСГУ»
6	Результат инвентаризации (расхождения) / сумма, руб	Число	В поле указывается сумма расхождений, выявленных при проведении инвентаризации. Заполняется путем ввода с клавиатуры
7	Меры по устранению выявленных расхождений	Текст	В поле указываются меры, принятые учреждением по устранению выявленных расхождений. Заполняется путем ввода с клавиатуры
Раздел «Таблица 7 Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»			
1	Дата проверки	Дата	В поле указывается дата, по состоянию на которую проводилась проверка. Заполняется вручную выбором даты из выпадающего календаря
2	Наименование контрольного органа	Текст	В поле указывается наименование контрольного органа, осуществлявшего проверку учреждения. Заполняется путем ввода с клавиатуры
3	Тема проверки	Текст	В поле указывается тема проведенной проверки. Заполняется путем ввода с клавиатуры
4	Результаты проверки	Текст	В поле указываются результаты проверки со ссылкой на номер и дату акта проверки. Заполняется путем ввода с клавиатуры
5	Меры по результатам проверки	Текст	В поле указываются меры, принятые учреждением по устранению выявленных в ходе проверки нарушений. Заполняется путем ввода с клавиатуры

ВАЖНО!

1. Заполняются только белые строки.
2. Цифровые значения вводятся без пробелов.

3. Заполнение отчета

Пояснительная записка к Балансу учреждения ф.760 оформляется учреждением (обособленным подразделением).

При формировании годовой бухгалтерской отчетности Пояснительная записка к Балансу учреждения ф.760 формируется в составе таблиц, приложений и иной информации, предусмотренной п. 56 Приказа МФ РФ от 25.03.2011 №33н.

При формировании сводных (консолидированных) приложений к Пояснительной записке к Балансу учреждения данные, отраженные в графах форм приложений, выделенных жирной линией, подлежат суммированию по одноименным показателям и исключению взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых приложений.

В таблице 2 описывается заполнение разделов ф.760.

Таблица 2 – Заполнение разделов отчета ф.760

Раздел	Значение раздела
Таблица №1 «Сведения об основных направлениях деятельности»	Информация в таблице характеризует цели деятельности учреждения, а также вытекающие из них направления деятельности (функции) с кратким обоснованием соответствия целей и направлений деятельности (функций) учреждения его учредительным документам.
Таблица №4 «Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета»	В таблице отражается информация об особенностях отражения в бухгалтерском учете учреждения операций с активами и обязательствами учреждения, установленных им в рамках формирования своей учетной политики и использованных в отчетном периоде
Таблица №5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»	Информация в таблице характеризует результаты контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде Федеральной службой финансово-бюджетного надзора, органами государственного (муниципального) финансового контроля в части выявленных в ходе проведения проверок нарушений
Таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	Информация в таблице характеризует результаты проведенных в отчетном периоде инвентаризаций активов и обязательств учреждения, в части выявленных в ходе проведения инвентаризаций расхождений
Таблица №7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля»	Информация в таблице характеризует результаты проведенных Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований в отчетном периоде мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства РФ в области бухгалтерского учета, соблюдением финансовой дисциплины и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, а также правильным ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждении в части нарушений, выявленных в ходе проведения проверок

В разделе Таблица №6 «Сведения о проведении инвентаризаций» в графах 1 - 4 указываются причины проведения инвентаризации, дата проведения и реквизиты распорядительного документа

о проведении инвентаризации. В таблице 3 представлены возможные для указания в графы 1 причины проведения инвентаризации.

Таблица 3 – Причины проведения инвентаризации

№ п/п	Причина проведения инвентаризации
1	составление годовой бухгалтерской отчетности
2	смена материально ответственных лиц
3	выявление фактов хищения
4	злоупотребление или порчи имущества
5	чрезвычайные ситуации, требующие проведения инвентаризации
6	реорганизация или ликвидация учреждения
7	другие случаи, предусмотренные законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

4. Импорт/экспорт отчета

Структура электронного файла для отчета ф.760 (код формы 351) определена Требованиями к форматам и способам передачи в электронном виде бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в ФК (версия 8.1, пп.4.9 - 4.13).

4.1. Описание формата Таблицы 1

Файл отчета «Пояснительная записка» Таблица 1 содержит одну секцию ТБ 01 внутри одного файла:

ТБ 01 – Таблица 1 «Сведения об основных направлениях деятельности».

Порядок формирования строк описан в таблице 4.

Таблица 4 – Строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Название секции	Вид строки	Примечание
351	ТБ=01	Сведения об основных направлениях деятельности	Код строки Знач.гр.1 Знач.гр.2 Знач.гр.3	Для кода строки – используются дополнительные коды от 001 до 999.

4.2. Макет файла Таблицы 1

Имя файла – 351Y01.DOC (.TXT, .XLS).

```

#%
КОДФ=351
ПРД=A0
РДТ=A1
ВИД= A9
ИСТ=A2
#
#@
ТБ=01
#$
Код строки|1|2|3|
#
#&
Руководитель=Z1
Руководитель ПЭС=Z11
Гл.бух.=Z2
Центр.бух.=Z3
Руководитель=Z5
Должность=Z4
Исполнитель=Z7
Должность=Z6
Тел.=Z8
#
#~
ППО=Z9
#
##
    
```

4.3. Пример файла Таблица 1

Имя файла – 351Y01.TXT

```
#%
КОДФ=351
ПРД=5
РДТ=01.01.2017
ВИД=3
ИСТ=1
#
#@
ТБ=01
#$
001|Образовательная деятельность в сфере среднего, высшего, послевузовского и дополнительного
образования|Подготовка специалистов, аспирантов, докторов|Подготовка специалистов, аспирантов, докторов|
002|Предпринимательская деятельность|Оказание платных услуг; безвозмездные перечисления от юридических и
физиче-ских лиц и др|Устав государственного учреждения|
#
#&
Руководитель=Мельниченко Наталия Сергеевна
Руководитель ПЭС=Дылина Алена Михайловна
Гл.бухгалтер=Арбузов Андрей Иванович
#
#~
ППО=ПК Web-Консолидация, КРИСТА
#
##
```

4.4. Описание формата Таблицы 4

Файл отчета «Пояснительная записка» Таблица 4 содержит одну секцию ТБ 01 внутри одного файла:

ТБ 01 – Таблица 4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета».

Графа «Код счета бухгалтерского учета» состоит из трех подграф: вид деятельности, счет аналитического учета, КОСГУ в соответствии с таблицей 5.

Порядок формирования строк описан в таблице 6.

Таблица 5 – Размерность подграф поля «Код счета бухгалтерского учета»

Наименование	Обозначение	Номер графы отчетной формы	Размерность
Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета	ТБ 01		
Вид деятельности	ВД	2в	1
Счет аналитического учета	СЧУ	2г	5
КОСГУ	КОСГУ	2д	3

Таблица 6 – Строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Название секции	Вид строки	Примечание
354	ТБ=01	Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета	ВД СЧУ КОСГУ Знач.гр.3 Знач.гр.4	.

4.5. Макет файла Таблицы 4

Имя файла – 354Y01.DOC (.TXT, .XLS).

```
#%
КОДФ=354
ПРД=А0
РДТ=А1
ВИД= А9
ИСТ=А2
#
#@
ТБ=01
#$
2в|2г|2д|3|4|
#
#&
Руководитель=Z1
Руководитель ПЭС=Z11
Гл.бух.=Z2
Центр.бух.=Z3
Руководитель=Z5
Должность=Z4
Исполнитель=Z7
Должность=Z6
Тел.=Z8
#
#~
ППО=Z9
#
###
```

4.6. Пример файла Таблицы 4

Имя файла – 354Y01.TXT

```
#%
КОДФ=354
ПРД=5
РДТ=01.01.2017
ВИД=3
ИСТ=1
#
#@
ТБ=01
#$
0|1111111|180|по фактической себестоимости|дата принятия к учету|
0|40110|180|по первоначальной стоимости|оприходование, постановка на учет|
0|40110|180|линейный способ|ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы|
#
#&
Руководитель=Мельниченко Наталия Сергеевна
Руководитель ПЭС=Дылина Алена Михайловна
Гл.бухгалтер=Арбузов Андрей Иванович
#
#~
ППО=ПК Web-Консолидация, КРИСТА
#
###
```

4.7. Описание формата Таблицы 5

Файл отчета «Пояснительная записка» Таблица 5 содержит одну секцию ТБ 01 внутри одного файла:

ТБ 01 – Таблица 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

Порядок формирования строк описан в таблице 7.

Таблица 7 – Строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Название секции	Вид строки	Примечание
355	ТБ=01	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	Код строки Знач.гр.1 ... Знач.гр.4	Для кода строки используются дополнительные коды от 001 до 999.

4.8. Макет файла Таблицы 5

Имя файла – 355Y01.DOC (.TXT, .XLS).

```

#%
КОДФ=355
ПРД=A0
РДТ=A1
ВИД= A9
ИСТ=A2
#
#@
ТБ=01
#$
Код строки|1|2|3|4|
#
#&
Руководитель=Z1
Руководитель ПЭС=Z11
Гл.бух.=Z2
Центр.бух.=Z3
Руководитель=Z5
Должность=Z4
Исполнитель=Z7
Должность=Z6
Тел.=Z8
#
#~
ППО=Z9
#
##
    
```

4.9. Пример файла Таблицы 5

Имя файла – 355Y01.TXT

```

#%
КОДФ=355
ПРД=5
РДТ=01.01.2017
ВИД=3
ИСТ=1
#
#@
ТБ=01
#$
001|Последующий|Проверка ведения учета материальных ценностей у материально ответственных лиц|Приказ о выявленных нарушениях|
002|Предварительный|Контроль за соответствием заключаемых учреждением договоров доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств|Нарушений нет|
003|Текущий|Проведение инвентаризации при смене материально ответственных лиц|Акт передачи|
#
    
```

#&
 Руководитель=Мельниченко Наталия Сергеевна
 Руководитель ПЭС=Дылина Алена Михайловна
 Гл.бухгалтер=Арбузов Андрей Иванович
 #
 #~
 ППО=ПК Web-Консолидация, КРИСТА
 #
 ##

4.10. Описание формата Таблицы 6

Файл отчета «Пояснительная записка» Таблица 6 содержит одну секцию ТБ 01 внутри одного файла:

ТБ 01 – Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций».

Графа «Код счета бухгалтерского учета» состоит из трех подграф: вид деятельности, счет аналитического учета, КОСГУ в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8 – Размерность подграф поля «Код счета бухгалтерского учета»

Наименование	Обозначение	Номер графы отчетной формы	Размерность
Сведения о проведении инвентаризаций	ТБ 01		
Вид деятельности	ВД	5в	1
Счет аналитического учета	СЧУ	5г	5
КОСГУ	КОСГУ	5д	3

Порядок формирования строк описан в таблице 9.

Таблица 9 – Строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Название секции	Вид строки	Примечание
356	ТБ=01	Сведения о проведении инвентаризаций	ВД СЧУ КОСГУ Знач.гр.1 ... Знач.гр.4 Знач.гр.6 Знач.гр.7	

4.11. Макет файла Таблицы 6

Имя файла – 356Y01.DOC (.TXT, .XLS).

#%
 КОДФ=356
 ПРД=А0
 РДТ=А1
 ВИД= А9
 ИСТ=А2
 #
 #@
 ТБ=01
 #
 #
 5в|5г|5д|1|2|3|4|6|7|
 #
 #&
 Руководитель=Z1
 Руководитель ПЭС=Z11
 Гл.бух.=Z2
 Центр.бух.=Z3
 Руководитель=Z5
 Должность=Z4
 Исполнитель=Z7
 Должность=Z6

Тел.=Z8

#~
ППО=Z9

##

4.12. Пример файла Таблицы 6

Имя файла – 356Y01.TXT

```
#%
КОДФ=356
ПРД=5
РДТ=01.01.2017
ВИД=3
ИСТ=1
#
#@
ТБ=01
#$
0|00000|180|причина|01.11.20017|211|01.10.2017|0|Акты сверок|
#
#&
Руководитель=Мельниченко Наталия Сергеевна
Руководитель ПЭС=Дылина Алена Михайловна
Гл.бухгалтер=Арбузов Андрей Иванович
#
#~
ППО=ПК Web-Консолидация, КРИСТА
#
##
```

4.13. Описание формата Таблицы 7

Файл отчета «Пояснительная записка» Таблица 7 содержит одну секцию ТБ 01 внутри одного файла:

ТБ 01 – Таблица 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля».

Порядок формирования строк описан в таблице 10.

Таблица 10 – Строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Название секции	Вид строки	Примечание
357	ТБ=05	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	Код строки Знач.гр.1 ... Знач.гр.5	Для кода строки – используются дополнительные коды от 0001 до 9999.

4.14. Макет файла Таблицы 7

Имя файла – 357Y01.DOC (.TXT, .XLS).

```
#%
КОДФ=357
ПРД=A0
РДТ=A1
ВИД= A9
ИСТ=A2
#
```

#@
ТБ=01
#\$
Код строки|1|2|3|4|5|

#&
Руководитель=Z1
Руководитель ПЭС=Z11
Гл.бух.=Z2
Центр.бух.=Z3
Руководитель=Z5
Должность=Z4
Исполнитель=Z7
Должность=Z6
Тел.=Z8

#~
ППО=Z9

##

4.15. Пример файла Таблицы 7

Имя файла – 357Y01.TXT

##%
КОДФ=357
ПРД=5
РДТ=01.01.2017
ВИД=3
ИСТ=1

#@
ТБ=01
#\$
001|12.02.2017|ИФНС России|Соблюдение законодательства о налогах и сборах|В результате решения о выездной налоговой проверке начислены неуплаты налога на прибыль-2785 руб., пени за несвоевременную уплату-495 руб.|Задолженность оплачена платежным поручением от 28.02.2017 №603 в областной бюджет|
002|01.04.2017|Фонд социального страхования|Проверка правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности|В результате проверки нарушений не выявлено||

#&
Руководитель=Мельниченко Наталия Сергеевна
Руководитель ПЭС=Дылина Алена Михайловна
Гл.бухгалтер=Арбузов Андрей Иванович

#~
ППО=ПК Web-Консолидация, КРИСТА

##

Перечень таблиц

Таблица 1 – Графы разделов отчета ф.760.....	4
Таблица 2 – Заполнение разделов отчета ф.760.....	7
Таблица 3 – Причины проведения инвентаризации	8
Таблица 4 – Строки отчетной формы.....	9
Таблица 5 – Размерность подграф поля «Код счета бухгалтерского учета»	10
Таблица 6 – Строки отчетной формы.....	10
Таблица 7 – Строки отчетной формы.....	12
Таблица 8 – Размерность подграф поля «Код счета бухгалтерского учета»	13
Таблица 9 – Строки отчетной формы.....	13
Таблица 10 – Строки отчетной формы.....	14

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
АУ	Автономное учреждение
БУ	Бюджетное учреждение
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
КБК	Код бюджетной классификации
КВД	Код вида деятельности
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
МФ	Министерство финансов
НПО	Научно-производственное объединение
ПК	Программный комплекс
РБС	Распорядитель бюджетных средств
РФ	Российская Федерация
ФК	Федеральное казначейство
ФО	Финансовый орган

Приложение 1 – Бланк отчета

Форма 0503760 с. 2

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица № 1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 5

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бухгалтерского учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5